

1. 科目の修得について

本校で実施される全ての科目は、履修が認定され、かつ、成績評価が60点以上の場合に修得が認定されます。

本科では、履修が認定されるためには、科目ごとに総授業時間数の4/5以上の出席が必要です。出席が4/5未満の場合は履修不認定となります。また、総授業時間数の2/3以上出席していない科目が1科目でもあると、その科目だけでなく、その学年の全科目が履修不認定となります。

成績評価は、このシラバスに記載されている評価方法に基づき、次の5段階で評価されます。

100点法評価	評定	内 容
100～90	秀	特に高い程度に学習目標を達成し、平素の成績が特に優秀なもの
89～80	優	高い程度に学習目標を達成し、平素の成績が優秀なもの
79～70	良	学習目標を達成し、平素の成績が優良なもの
69～60	可	おおむね学習目標を達成し、平素の成績が良好なもの
59～0	不可	学習目標の達成の度合いが不十分で、平素の成績が良好とは認められないもの

2. 成績評価・出欠状況の確認について

成績評価または出欠状況について疑義がある場合は、科目担当教員に申し出てください。申し出が妥当であると認められた場合は、訂正を行ってもらうことができます。

ただし、出欠状況については、申し出の期限が決まっています。前期末は11月末、学年末は4月末までとなっており、その後に申し出があっても原則として認められませんので、注意してください。

出欠状況の確認は、定期試験等の時期にHR教室に掲示される出席簿または学業成績通知表に記載された出欠状況により確認してください。