

令和7年5月8日

北海道札幌市中央区南1条西8丁目1番地
株式会社札幌日総建
代表取締役 渡辺 順治 殿

独立行政法人国立高等専門学校機構
旭川工業高等専門学校
契約担当役 事務部長 栗林 隆紀

設計業務成績評定通知書

業務名 旭川工業高専情報棟（仮称）新営基本設計業務

令和6年12月5日契約の上記業務について、設計業務成績評定要領に基づき評定した結果を通知します。

なお、評定の結果に疑問があるときは、当職に対してその疑問の旨を付して、この通知を受けた日から起算して10日（休日を含まない。）以内に書面により説明を求めることができます。

疑問に対する説明は、書面により回答いたします。

記

1. 履行期間 令和6年12月6日 ～ 令和7年4月30日

2. 完了検査 令和7年4月30日

3. 評価点 84.5点

なお、評定項目別評定点は、別表のとおり

4. 本件についての問い合わせ先

〒071-8142 北海道旭川市春光台2条2丁目1番6号

独立行政法人国立高等専門学校機構旭川工業高等専門学校 総務課施設係

TEL 0166-55-8118

別表

業務評定点（総合点）の内訳

業務名	旭川工業高専情報棟（仮称）新営基本設計業務
受注者名	（株）札幌日総建
業務評定点（総合点：減点無し）	84.5 点
業務履行中又は完了時に生じた事由による減点	点
業務完了後に生じた事由による減点	点

業務評定点（総合点：減点無し）の加減点数の評価項目別内訳

評価項目		評価の視点	項目の分類	指標	得点		配点
業務の実施能力	業務実施体制	業務態勢、自主管理	基礎	＋ 50	0.50	／	1.00
	管理技術者の能力	業務の全体把握、工程管理、取組姿勢、責任感の強さ、説明力（プレゼンテーション力）、協調性	基礎	＋ 54	1.08	／	2.00
	主任担当技術者の能力	他分野との調整、工程管理、取組姿勢、責任感の強さ、説明力（プレゼンテーション力）、協調性	基礎	＋ 78	1.55	／	2.00
業務の実施状況	業務履行中の説明資料（途中成果物）に関する評価	記載の程度、途中成果物の内容	基礎	＋ 69	2.74	／	4.00
	調整及び説明、対応の迅速性	基礎：打合せ内容の理解、記録、指示・協議事項への対応 創意工夫：設計提案等の説明（プレゼンテーション力）	基礎	＋ 53	1.06	／	2.00
			創意工夫	－	0.00	／	－
	与条件の理解、業務への反映（設計提案）	基礎：与条件の理解、円滑な業務遂行、技術的検討、仕様書・基準類の理解、施工に関する一般的な知識 創意工夫：創意工夫、積極的な提案、専門的な知識、法令等の理解、特定行政庁等との調整	基礎	＋ 68	2.71	／	4.00
			創意工夫	－	0.00	／	－
業務目的の達成度	業務目的の達成度	記載の程度、成果物の内容	基礎	＋ 49	9.85	／	20.00
	課題への対応	課題（物理的条件、社会的条件、要望、コスト）への対応	創意工夫	－	0.00	／	－
小計（基礎項目）					19.49	／	35.00
小計（創意工夫項目）					0.00	／	－
加減点					19.49	／	35.00
業務評定点					84.49	／	100

（表の見方）

- 1）評定点は65点を標準として加減点最大±35点で算出している。
- 2）加減点数の項目別の配点は、業務内容によって異なる。
- 3）本業務の受託者が得点した点数を項目別に指標化している。
- 4）指標は0を標準（加減点なし）とし、-100から+100までの整数で表示している。
- 5）「創意工夫の余地の小さい業務」については、創意工夫項目の評価を行わない。