

旭川工業高等専門学校学生表彰規則

制定	昭和41. 12. 6 達第16号	
改正	昭和43. 4. 24達第17号	昭和46. 4. 1 達第20号
	平成16. 4. 1 達第27号	平成19. 3. 13達第86号
	平成20. 12. 9 達第 6 号	平成23. 11. 14達第16号
	平成27. 2. 19達第 6 号	平成27. 7. 14達第 4 号
	令和 4. 2. 24規則第 6 号	

旭川工業高等専門学校学生表彰規則

(総則)

第1条 旭川工業高等専門学校は、模範として推奨するに値する業績又は善行のあった学生に対して、旭川工業高等専門学校学則第37条に基づき、この規則の定めるところにより表彰する。

(被表彰者の推薦手続)

第2条 学級担任又は指導教員は、学生が表彰に値する業績又は善行をしたことを認めるときは、学生表彰推薦書（別記様式第1号、別記様式第2号）を旭川工業高等専門学校学生委員会（以下「学生委員会」という。）に提出するものとする。

(被表彰者の審議)

第3条 表彰の審議は、学生委員会において行う。

(被表彰者の決定)

第4条 校長は、学生委員会の審議結果に基づき、表彰の可否を決定する。

(表彰の方法)

第5条 表彰は、表彰状（別記様式第3号）を授与することにより行うものとする。

2 表彰状には、一連番号を付す。

3 表彰に当たっては、表彰状に併せて記念品を贈呈することができる。

(表彰の記録)

第6条 表彰を行った場合には、これを学生表彰台帳（別記様式第4号）に記録するものとする。

(被表彰者の公表)

第7条 被表彰者の氏名及びその業績又は善行は、掲示等をもって公表する。ただし、被表彰者が希望しないなど公表しないことが適当な場合は、これを行わないものとする。

(事務)

第8条 表彰の事務に関することは、学生課が処理する。

付 則

この規程は、昭和41年12月6日から施行する。

付 則 (昭和43. 4. 24 達第17号)

この規程は、昭和43年4月24日から施行する。

付 則 (昭和46. 4. 1 達第20号)

この規程は、昭和46年4月1日から施行する。

附 則 (平成16. 4. 1 達第27号)

この規程は、平成16年4月1日から施行する。

附 則 (平成19. 3. 13 達第86号)

この規程は、平成19年3月13日から施行する。

附 則（平成20. 12. 9 達第6号）

この規程は、平成20年12月9日から施行する。

附 則（平成23. 11. 14 達第16号）

この規程は、平成23年11月14日から施行する。

附 則（平成27. 2. 19 達第6号）

この規程は、平成27年2月19日から施行する。

附 則（平成27. 7. 14 達第4号）

この規程は、平成27年7月14日から施行する。

附 則（令和4. 2. 24 規則第6号）

この規則は、令和4年4月1日から施行する。

別記様式第1号（第2条関係）

学生表彰推薦書（本科用）							
						(元号) 年 月 日	
旭川工業高等専門学校長 殿			職・氏名 _____				
旭川工業高等専門学校学生表彰規則第2条に基づき、以下の者を学生表彰候補者として推薦するので、表彰されるようお願いいたします。							
ふりがな 氏名			所属等			学科第 学年	
1 表彰の区分（○で囲む） 総合 課外活動功勞 善行 学術振興 その他（ ）							
2 表彰を可とする事由							
3 学業成績・出席及び生活状況							
学年 事項		1	2	3	4	5	計
学業成績	順位						
	評価	有・無	有・無	有・無	有・無	有・無	
	態度						
欠課状況	正課	H	H	H	H	H	H
	行事	H	H	H	H	H	H
	遅刻	回	回	回	回	回	回
	早退	回	回	回	回	回	回
指導措置							
課外活動状況							
<p>※随時表彰で推薦する場合、学業成績及び生活状況は記入不要。</p> <p>※学業成績等欄の「評価」には、学年末の学業成績における「不可」の有・無を記入する。</p>							
※学生委員会の審議結果				可 ・ 否			

別記様式第2号（第2条関係）

学生表彰推薦書（専攻科用）

（元号） 年 月 日

旭川工業高等専門学校長 殿

職・氏名 _____

旭川工業高等専門学校学生表彰規則第2条に基づき、以下の者を学生表彰候補者として推薦するので、表彰されるようお願いいたします。

ふりがな 氏 名		所属等	専攻第 学年													
<p>1 表彰の区分（○で囲む）</p> <p>優秀学生</p> <p>学 術 振 興 善 行 そ の 他 （ ）</p> <p>2 表彰を可とする事由</p> <p>3 学業成績等</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td colspan="2"></td> <td style="text-align: center;">2年間</td> </tr> <tr> <td rowspan="3" style="writing-mode: vertical-rl; text-orientation: upright;">学 業 成 績</td> <td style="text-align: center;">取得科目数</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">平均点</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">必修単位の再履 修</td> <td style="text-align: center;">有 ・ 無</td> </tr> <tr> <td colspan="2">主事説諭以上の指導歴</td> <td style="text-align: center;">有 ・ 無</td> </tr> </table> <p>※随時表彰で推薦する場合、学業成績等は記入不要。</p> <p>4 特記事項</p>						2年間	学 業 成 績	取得科目数		平均点		必修単位の再履 修	有 ・ 無	主事説諭以上の指導歴		有 ・ 無
		2年間														
学 業 成 績	取得科目数															
	平均点															
	必修単位の再履 修	有 ・ 無														
主事説諭以上の指導歴		有 ・ 無														
※学生委員会の審議結果		可 ・ 否														

別記様式第3号（第5条関係）

第 号	旭川工業高等専門学校 氏 名	（元号） 年 月 日	あなた（業績又は善行の事項を 簡潔に記載） よってその業績（善行）をたたえ 旭川工業高等専門学校学則第三十七 条により表彰します	表 彰 状
				学科（専攻）第 学年 氏 名

注記

- 1 表彰状は、縦書きとする。
- 2 表彰状の紙質は、淡黄色、手すき越前紙とし、旭川工業高等専門学校の文字を透かし入れる。

別記様式第4号（第6条関係）

学生表彰台帳

学科・専攻 学年	学科（専攻）第 学年	ふりがな 氏 名	
交付年月日	（元号） 年 月 日	生年月日	（元号） 年 月 日生
住所		上申教員氏名	
交付番号	記載者所属職名・氏名		
第 号			
表彰を受けた事由			
記念品の授与	記念品を授与した場合その品名，価額		
有・無	品名		価額
備考			